

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КОРСАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Корсаковская, 14,

тел. (424 35) 4-11-54, факс: (424 35) 4-11-54, e-mail: [kspkorsakov@mail.ru](mailto:kspkorsakov@mail.ru)

от 19.06.2025 № 36-Р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утверждаю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок cообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

5. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения распоряжений оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Корсаковского муниципального округа А.В. Киштеев

.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа

от 19.06.2025 № 36-Р

**ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов и в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий представляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) - председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение).

В уведомлении также указывается о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

4. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным Положением о комиссии.

Приложение

к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению

должностных лиц

Контрольно-счетной палаты Корсаковского

муниципального

округа и урегулированию конфликта интересов

уведомления муниципального служащего

Контрольно-счетной палаты Корсаковского

муниципального округа

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной палаты

Корсаковского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намерен/не намерен (нужное подчеркнуть) присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Корсаковского муниципального округа

от 19.06.2025 № 36-Р

**ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Уведомление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- уведомление) подается муниципальным служащим на имя председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа не позднее сроков, установленных для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В уведомлении муниципальному служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

В уведомлении также указывается о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа передает поступившие уведомления не позднее трех дней со дня их регистрации председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным Положением о комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Корсаковского муниципального округа

от 19.06.2025 № 36-Р

**ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликтов интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает на имя представителя нанимателя (работодателя) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа (далее - муниципальный служащий), планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В обращении также указывается о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

5. Обращение подлежит регистрации в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения председатель контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным Положением о комиссии.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Корсаковского муниципального округа

от 19.06.2025 № 36-Р

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно - счетной палате Корсаковского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В рамках настоящего Порядка к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся: председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

5. Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление согласно приложению к настоящему Порядку на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), положение и состав которой утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком, установленным Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

Приложение

к Порядку

сообщения лицами, замещающими муниципальные

должности в Контрольно-счетной палате

Корсаковского муниципального округа,

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (меня или ФИО лица, замещающего муниципальную должность) личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_